	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 1 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			01	09	2016
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	01	09	2016		

**RASCHELTEX INTERNATIONAL S.A.**  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES**

**CAPITULO I – DISPOSICIONES GENERALES**

**1. PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS.**

Rascheltex International s.a. reconoce la importancia y garantiza la protección del derecho al Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen y la autonomía de Los individuos. Con tal propósito, todas las actuaciones se regirán por los principios de La buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia. Quien en ejercicio de cualquier actividad, bien sea comerciales y/o laborales, sean estas permanentes u ocasionales pueda suministrar cualquier tipo de información o dato Personal a Rascheltex y en la cual está actúe como encargada del tratamiento o Responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla, rectificarla y revocarla.

**2. MARCO LEGAL**

Constitución Política, artículo 15. Ley 1266 de 2008 Ley 1581 de 2012 Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013

Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011

**3. DEFINICIONES**

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones:


**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí Misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

 <b>rascheltex</b> <b>International</b>	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y  PROCEDIMIENTOS PARA EL  TRATAMIENTO DE DATOS  PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 2 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí Misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

Rascheltex International s.a. aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales:


a) Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos Personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el Tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

b) Principio de libertad: El, uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el Consentimiento.

c) Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por Rascheltex, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al Respectivo titular de los datos personales.

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, Comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error

e) Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos Personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Rascheltex, en Cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier Tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 3 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

f) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información Pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o Comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos Propósitos la obligación de Rascheltex, será de medio.

g) Principio de seguridad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por Rascheltex, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

h) Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.


## **5. DATO SENSIBLE:**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

### **5.1 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 4 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

## **5.2 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR :**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la Autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por Cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

## **5.3 CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN :**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:


a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus Funciones legales o por orden judicial.

b) Datos de naturaleza pública.

c) Casos de urgencia médica o sanitaria.

d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 5 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

## 6. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.


En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su Información personal y la de los demás.

### CAPÍTULO II.- DERECHOS Y DEBERES.

**ARTÍCULO 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:


- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Rascheltex International s.a., Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Rascheltex International s.a.;
- c) Ser informado por Rascheltex International s.a., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2.012 y el presente manual, previo agotamiento del procedimiento de reclamaciones establecido en este documento;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

 <b>rascheltext</b> <b>International</b>	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 6 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

## **ARTÍCULO 8. DEBERES DE RASCHELTEXT INTERNATIONAL S.A.**

En calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, Rascheltext International s.a. acepta y reconoce que estos pertenecen única y exclusivamente a sus titulares y que sólo ellos pueden disponer sobre los mismos, razón por la que la compañía sólo hará uso de los mismos respetando la legislación vigente existente. Rascheltext International s.a. se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo Ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los Derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para Impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o Fraudulento
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información En los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2.012
- f) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos
- g) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio
- i) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una Vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales Relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- j) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y Cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- k) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que estén Autorizadas para acceder a ella

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 7 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			01	09	2016
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	01	09	2016		

l) Informar a través de su página web los nuevos mecanismos que implemente Para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

#### **ARTICULO 9. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.**


Rascheltex, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

**ARTICULO 10. AUTORIZACIÓN.** La recolección, almacenamiento, uso, circulación o Supresión de datos personales por Rascheltex International s.a., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de aquellos. Rascheltex International s.a., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

**ARTICULO 10.1. Forma y mecanismos para otorgar la autorización.** La autorización puede darse verbalmente y/o constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de forma razonable, que de no haberse surtido una conducta del titular sus datos no hubieren sido almacenados en la base de datos.

Con el otorgamiento de la autorización, el titular de los datos personales conoce y acepta que Rascheltex International s.a., recogerá y utilizará la información para los fines que al efecto le informe de manera previa al otorgamiento de la autorización. En la autorización solicitada por Rascheltex International s.a., se establecerá: (i) quién y qué datos se recopilan; (ii) la finalidad del tratamiento de los datos; (iii) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular y, (iv) sí se recopilan datos sensibles.

**ARTICULO 10.2. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.** Rascheltex International s.a. adoptará medidas tendientes para mantener registros de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Rascheltex International s.a., utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 8 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

#### **ARTICULO 11. AVISO DE PRIVACIDAD:**

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

#### **ARTICULO 11.1 ALCANCE Y CONTENIDO DEL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:


- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

#### **ARTICULO 12. PRERROGATIVAS Y DEMÁS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a Rascheltex International s.a., en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a Rascheltex International s.a., en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) A recibir información por parte de Rascheltex International s.a., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad



	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 9 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.

e) Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

f) Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**ARTICULO 13. DEBERES DE RASCHELTEX INTERNATIONAL S.A. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

Rascheltex, tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos en este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

**ARTICULO 14. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO.**

Rascheltex garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.


**ARTICULO 15. Consultas.**

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, Rascheltex garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales Rascheltex garantiza:

Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes. Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser Informados en el aviso de privacidad.

Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación. En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 10 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

#### **ARTICULO 16. Reclamos.**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, canalizándola y remitiéndola a través de la dependencia designada y cuyos datos de contacto se concretan más adelante en el numeral 23 del presente documento y que ejercerá la función de protección de datos personales al interior de Rascheltex International s.a.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.


#### **ARTUCULO 17. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.**

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a personal de Rascheltex, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- a) El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- b) Su representante, previa acreditación de la representación. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por Rascheltex señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 11 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

#### **ARTICULO 18. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**

Rascheltex tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la Información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el Procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo Siguiente:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe Indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición. Rascheltex, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de Este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular.

En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.


Rascheltex, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

#### **ARTICULO 19. SUPRESIÓN DE DATOS.**

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a Rascheltex, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Rascheltex.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 12 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas Vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

#### **ARTICULO 20. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.**


Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, Rascheltex deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que Rascheltex deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

#### **ARTICULO 21. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, Rascheltex adoptara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **ARTICULO 22. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE RASCHELTEX INTERNATIONAL S.A.**

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con Rascheltex, la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PAG: Página 13 de 13</b>			
		<b>P-CAR-02</b>			
		<b>VERSIÓN: 1</b>			
		<b>FECHA EMISIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>2016</b>		

Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con Rascheltex sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, Rascheltex, tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con Rascheltex, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Rascheltex, también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- (b) para cumplir con procesos jurídicos;
- (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
- (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- (e) para proteger nuestras operaciones;
- (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros
- (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

### **ARTICULO 23. DATOS DE CONTACTO**

Dirección: Zona Industrial Montevideo Carrera 68A 21-73

Teléfono: 4202177

Correo electrónico: [contabilidad@rascheltex.com.co](mailto:contabilidad@rascheltex.com.co) / Web: [www.rascheltex.com.co](http://www.rascheltex.com.co)

### **VIGENCIA.**

El presente manual rige a partir del veintinueve 01 de Septiembre de 2016 y deja sin Efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar Anteriores a este.